

諸 証 明 書 交 付 願

提出先⇒総務部

申込日 年 月 日

名 前		卒 業		期
生年月日	年 月 日	学 年		年
I D 番 号		年 齡		歳
提 出 先		入 学 年		年
用 途				

学割の場合のみ記入

区間: _____ 駅から _____ 駅まで
 _____ 駅経由

発行を希望する証明書に必要部数を記入してください。

区分	証明書	発行手数料	請求部数	備考
A	学割	/		
B	在学証明書 (日本文)	¥200		
	(英文)	¥500		
B	卒業見込証明書 (日本文)	¥200		
	(英文)	¥500		
B	卒業証明書 (日本文)	¥200		
	(英文)	¥500		
B	成績・単位取得証明書 (日本文)	¥500		
	(英文)	¥1,000		
C	推薦書類 (日本文)	¥500		
	(英文)	¥1,000		

合計 円 部

神学校使用欄

	受付日	校納金	発行	送付	請求	手数料納付
	/	/	/	/	/	/
担当者						
	受付者	総務会計	ABC各担当			総務会計

A=総務 B=総務または教務 C=教務